

Протокол №1
заседания Управляющего Совета муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №9» г.Благодарного Ставропольского края
(МОУ «СОШ№9»)

от 01.10.2025 г.

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета

приглашенные:

Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР, Малинина

А.Г – зам. дир. по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о работе УС за 2024– 2025 учебный год
2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. году.
3. Утверждение плана работы УС на 2025 -2026 учебный год.
Согласование рабочих программ педагогов.
4. Организация образовательного процесса в 2025 -2026 учебном году;
5. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2025 -2026 учебном году;
6. Внеурочная деятельность в школе;
7. Спортивно – оздоровительная работа в школе.
8. Презентация публичного доклада директора

Ход заседания:

По первому вопросу слушали председателя управляющего совета
Применко А.В. Александра Валентиновна представила вниманию собравшихся отчет о работе Управляющего совета в 2025- 2026 учебном году. Председатель Управляющего Совета МОУ «СОШ № 9» ознакомила с планом работы УС и предложила организовать работу комиссий управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

По второму и третьему вопросам выступила зам. директора школы по УВР Солнышкина Т.А. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения и результатами ОГЭ и ЕГЭ в 2024 - 2025 учебном году. Татьяна Александровна ознакомила с нормативными и другими документами школы. Солнышкина Т.А. .

рассказала членам совета, какие необходимо внести изменения в локальные акты школы.

**Режим работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
на 2025-2026 учебный год**

1. В 2025-2026 учебном году устанавливается 5-дневная рабочая неделя, в режиме двухсменной работы.

В 1 смене обучение – 1,2,5-11 классы, во 2 смене – 3,4 классы.

2. Начало занятий в 1 смене в 8.00, в 1 классах – в 8.30, во 2 смене – в 13.15.

3. Продолжительность урока: во 2-11 классах – 40 минут.

По мере прихода учащихся на занятия медицинской сестрой Маргасюк О.Б. и дежурными учителями проводится утренняя бесконтактная термометрия.

При входе в учебное заведение и в санузлах стоят дозаторы с антисептиками. В кабинетах установлены рециркуляторы для проведения дезинфекции воздушной среды.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	0:10
2	8:50	9:30	0:20
3	9:50	10:30	0:20
4	10:50	11:30	0:10
5	11:40	12:20	0:10
6	12:30	13:10	0:45
7	13:55	14:35	0:10
8	14:45	15:25	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

I смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	0:10
2	8:50	9:30	0:15
3	9:45	10:25	0:15
4	10:40	11:20	0:10
5	11:30	12:10	

Между сменами перерыв 40 минут

II смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	12:50	13:30	0:10
2	13:40	14:20	0:15
3	14:35	15:15	0:15
4	15:30	16:10	0:10
5	16:20	17:00	

Первые классы начинают занятия с 8.30

Урок	Начало	Окончание	
1	08:30	09:05	8:15 - зарядка
2	09:25	10:00	9.05 – завтрак (20мин)
3	10:40	11:15	10.00 – динамическая пауза
4	11:25	12:00	

Решили

1. *Согласовать годовой календарный график, учебные план и режим работы МОУ «СОШ № 9» на 2025-2026 учебный год.*

2. *Работу за 2024-2025 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ. Согласовать режим и график работы школы на 2025-2026 уч.год.*

3. *Согласовать рабочие программы педагогов.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу слушали директора школы И.Н. Василенко. Ирина Николаевна рассказала членам совета о изменениях в работе школы и режима работы школы на 2025-2026 учебный год. Ввиду того, что в 2026 году в школе будет проводится капитальный ремонт, образовательный процесс временно планируется перенести в МОУ «СОШ № 15» г.Благодарного.

Решили

1. *Согласовать режим и график работы школы на 2025-2026 уч.год. ходатайствовать перед администрацией АБМО СК о возможности выделения транспорта для осуществления подвоза детей к МОУ «СОШ № 15» во время проведения капитального ремонта.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По пятому вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Семигук Любовь Александровна, которая сообщила присутствующим о том, что в этом учебном году организация питания в школе осуществляется по той же схеме, что и в прошлом. То есть, в результате электронных аукционов определяются поставщики продукции для приготовления блюд для

обучающихся согласно 10-дневному меню, разработанному технологом управления образования АБМО СК.

Любовь Александровна отметила, что в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета. В начальной школе 347 учеников, все получают бесплатное горячее питание в школе (завтрак из расчёта -80,18 рублей).

Она сообщила о том, что с 1 сентября в школе организовано бесплатное питание для 90 обучающихся 5- 11 классов из малоимущих семей. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания (имеющие справки о признании семьи малоимущей), получающих питание за счёт средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края. Любовь Александровна познакомила собравшихся со списком обучающихся, которые предоставили справки и имеют право на предоставление бесплатного льготного питания из средств бюджета БГО СК. Семигук Л.А. отметила, что средства, выделенные бюджетом БГО, составляют стоимость горячего завтрака 60 рублей.

Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот. Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей).

Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района – 85 рублей. Документы, регламентирующие организацию питания в МОУ «СОШ № 9», ежедневное меню размещены на сайте школы.

Так как каждый родитель не может ежедневно производить оплату за питание, то оплату за питание осуществляют члены родительского комитета способом перечисления денег на счет школы через банк один раз в неделю.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар школьной столовой, мед.сестра школы и организатор питания.

Решили

1. Согласовать список обучающихся на льготное питание на период с 01.09.2025 г по 30.12.2025 г.

2. Признать работу школы по организации питания обучающихся удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По шестому и седьмому вопросам перед собравшимися выступала Малинина А.Г., заместитель директора по воспитательной работе. Она довела до сведения собравшихся охват обучающихся школы дополнительным образованием, познакомила с направлениями внеурочной деятельности в МОУ «СОШ № 9», состоянием спортивно-оздоровительной работы в учреждении. Также Анна Григорьевна с помощью презентации рассказала членам Совета о результатах участия учеников школы в различных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях, которые привели школу к первому месту в рейтинге ОО округа.

Решили

1. *Согласовать перечень направлений внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования на 2025 – 2026 учебный год.*
2. *Признать работу школы по воспитанию обучающихся удовлетворительной.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По восьмому вопросу «Презентация публичного доклада директора» выступила директор школы Ирина Николаевна Василенко. Она познакомила присутствующих с публичным докладом по итогам деятельности школы в 2024-2025 уч. году.

Решили

1. *Принять информацию к сведению. Признать работу школы в 2024 - 2025 учебном году удовлетворительной.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:

А.В. Применко

Секретарь:

Л.В. Фетисова

Протокол № 2
заседания Управляющего Совета муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №9» г.Благодарного Ставропольского края

(МОУ «СОШ№9»)

от 26.12.2026 г.

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета

приглашенные:

Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР, Малинина

А.Г – зам. дир. по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий.
3. Собеседование с родительскими комитетами классов по вопросам организации образовательной деятельности школы в условиях капитального ремонта.
4. Согласование стимулирующих выплат, на 1 полугодие 2026 уч.года, премий по итогам 2025 года

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому и третьему вопросам слушали директора школы Василенко Ирину Николаевну, которая рассказала о предстоящем капитальном ремонте школы. Ирина Николаевна вынесла на обсуждение вопрос о режиме обучения в МОУ «СОШ № 15» и доставке обучающихся к месту временного размещения с января по май 2026 года, вопрос по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Собравшиеся заслушали отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).

Решили

1. *Согласовать режим обучения с января по май 2026 года: 1 классы в 1 смену (начало занятий в 8.00), 2-11 классы во вторую смену(начало занятий в 13.15)*

2. *Обратиться к учредителю школы с просьбой выделить транспорт для доставки обучающихся в МОУ «СОШ № 15» с января по май.*

3. *Отчет принять к сведению.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По второму вопросу слушали председателя Управляющего совета Применко Александру Валентиновну, которая предложила рассмотреть вопрос об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий. Также выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Малинина Анна Григорьевна, которая рассказала об участии членов Управляющего совета в организации и проведении общешкольных мероприятиях и поблагодарила их от имени всего коллектива школы. Анна Григорьевна познакомила собравшихся с графиком проведения общешкольных мероприятий и выразила надежду о содействии в их проведении со стороны родительской общественности.

Решили

1. *Принять информацию к сведению.*

2. *Продолжить работу оказанию помощи школе в организации и проведении общешкольных и массовых мероприятий. Членам Управляющего совета принимать активное участие и оказывать поддержку администрации школы в организации и проведении всех массовых мероприятий.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу слушали Василенко Ирину Николаевну, директора школы. Она познакомила собравшихся с протоколом заседания комиссии по стимулирующим выплатам. Ирина Николаевна предложила членам Управляющего совета согласовать установление количества баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы на первое полугодие 2026 года

Решили

Согласовать количество баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы на первое полугодие 2026 года.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:

А.В. Применко

Секретарь:

Л.В. Фетисова

Протокол № 3
заседания Управляющего Совета муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №9» г.Благодарного Ставропольского края
(МОУ «СОШ№9»)
от 12.03.2026 г.

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 125 МОУ «СОШ № 15»

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:
Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР, Малинина
А.Г – зам. дир. по ВР, педагог-библиотекарь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2026-27 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.
6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу выступила зам. директора школы по УВР Солнышкина Т.А. с докладом о школьной системе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, о результатах пробных экзаменов.

Решили

1. Принять информацию к сведению.
2. Признать работу школы по подготовке к ГИА удовлетворительной «ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По второму вопросу выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Малинина Анна Григорьевна, которая доложила собравшимся о работе, которую проводят специалисты школы по изучению правил дорожного движения, о системе профилактических мер по предупреждению правонарушений и БДД. Анна Григорьевна обратилась с просьбой к членам УС о содействии в работе по профилактике происшествий на дорогах, о необходимости бесед с родителями, которые необдуманно покупают школьникам, не имеющим прав, скутеры и мотоциклы.

Решили

1. Признать работу школы по профилактике БДД удовлетворительной
2. Оказывать содействие в проведении профилактической работы по безопасности дорожного движения.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему вопросу выступила директор Василенко И.Н., которая рассказала о школьной системе правовых и организационных механизмов, направленных на обеспечение и восстановление нарушенных или ущемлённых прав обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и самой образовательной организации. Ирина Николаевна акцентировала внимание на необходимости всесторонней поддержки педагогов и обучающихся, на недопущении ущемления их прав и свобод.

Решили

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить работу оказанию помощи педагогическому коллективу в рассмотрении конфликтных ситуаций в коллективах.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу слушали педагога – библиотекаря МОУ «СОШ № 9» Карандину Е.И., которая предложила для согласования список учебников для заказа на 2026-2027 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

Решили

1. Согласовать список учебников для заказа на 2026-2027 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По пятому и шестому вопросам выступила директор школы Василенко И.Н., которая рассказала о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах. Ирина Николаевна также обратилась к собравшимся с просьбой провести беседу с родителями, которые не осуществляют должного контроля за собственными детьми, уклоняются от их воспитания в силу различных причин. На заседание Совета были приглашены родители, с ними проведена беседа.

Решили

1. Признать работу школы по соблюдению охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах удовлетворительной.

2. Оказать помощь родителям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Рекомендовать классным руководителям на родительских собраниях рассказать родителям о приемах и методах эффективной и безопасной помощи детям, созданию благоприятной психологической атмосферы в семьях.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:



А.В. Применко

Секретарь:



Л.В. Фетисова

Протокол № 4
заседания Управляющего Совета муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №9» г.Благодарного Ставропольского края
(МОУ «СОШ №9»)
от 22.06.2026 г.

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 125 МОУ «СОШ № 15»

присутствовали 12 членов Управляющего Совета

приглашенные:

Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР, Малинина
А.Г – зам. дир. по ВР, педагог-библиотекарь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Реализация Программы развития школы в 2025-26 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2026-2027 учебном году.
2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год
3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.
4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.
5. Подготовка школы к 2026-2027 учебному году.
6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.
7. Анализ работы УС за год.
8. План работы Управляющего совета в 2026-2027 учебном году.
9. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2025 уч.года

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу выступила директор МОУ «СОШ № 9»

Василенко Ирина Николаевна, которая рассказала собравшимся о Реализации Программы развития школы в 2025-26 учебном году. Ирина Николаевна довела до сведения собравшихся информацию о приоритетных направлений деятельности школы в 2026-2027 учебном году.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Признать работу школы по реализации Программы развития в 2026-2027 учебном году удовлетворительной,

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Солнышкина Т.А. с докладом об Итогах образовательной деятельности школы за учебный год. Татьяна Александровна познакомила членов УС с задачами обучения и воспитания, которые поставлены педколлективом на новый учебный год

Решили

1. Признать образовательные результаты школы в 2025-2026 учебном году удовлетворительными

2. Согласовать задачи обучения и воспитания на 2026-2027 учебный год.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему и четвертому вопросам выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Малинина Анна Григорьевна, которая рассказала об итогах спортивно-оздоровительной работы в 2025-2026 учебном году и итогах работы ученического самоуправления за год.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Признать работу школы по развитию спорта и здоровьесбережению, по организации детского самоуправления в 2025-2026 учебном году удовлетворительной,

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По пятому вопросу выступила директор школы Василенко И.Н. Ирина Николаевна рассказала собравшимся о подготовке школы к 2026-2027 учебному году. Директор школы сообщила о том, что в 2026 году в школе проводится капитальный ремонт в рамках федеральной программы, в связи с чем все подготовка к новому учебному году будет осуществляться в августе.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По шестому вопросу выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Малинина Анна Григорьевна, которая познакомила собравшихся с планами проведения летней оздоровительной кампании.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По седьмому и восьмому вопросам слушали выступление Применко А.В – председателя Управляющего Совета МОУ «СОШ № 9», которая рассказала о результатах работы управляющего совета в 2025-2026 учебном году.

Александра Валентиновна познакомила присутствующих с планом работы управляющего совета на 2026-2027 учебный год и предложила его утвердить.

Решили

1. Утвердить План работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год

3. Признать работу управляющего совета МОУ «СОШ № 9» в 2025-2026 учебном году удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По девятому вопросу слушали Василенко Ирину Николаевну, директора школы. Она познакомила собравшихся с протоколом заседания комиссии по стимулирующим выплатам. Ирина Николаевна предложила членам Управляющего совета согласовать установление количества баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы на первое полугодие 2025 года

Решили

Согласовать количество баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы на второе полугодие 2025 года.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:



А.В. Применко

Секретарь:



Л.В. Фетисова