Протокол №1

заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края

(МОУ «СОШ№9»)

от 06.09.2024 г.

Время: 16.00
Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:
Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР, Малинина А.Г – зам. дир. по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :
2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.
3. Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;
4. Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год:
5. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год;
6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году, согласование списка обучающихся на обеспечение горчим питанием за счет бюджетных средств (льготников);
7. Внеурочная деятельность в школе;
8. Спортивно – оздоровительная работа в школе.
9. Согласование рабочих программ, плана работы школы.
10. Презентация публичного доклада директора

Ход заседания:

По первому , второму и третьему вопросам выступила зам. директора школы по УВР Солнышкина Т.А. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения и результатами ОГЭ и ЕГЭ в 2023 - 2024 учебном году. Татьяна Александровна рассказала членам совета о изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год. (Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими

документами школы. Солнышкина Т.А. . рассказала членам совета, какие необходимо внести изменения в локальные акты школы.

Режим работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
на 2024-2025 учебный год

1. В 2023-2024 учебном году устанавливается 1-11-дневная рабочая неделя.

В 1 смене обучение – 1,2,5-11 классы, во 2 смене – 3,4 классы.

2. Начало занятий в 1 смене в 8.00, в 1 классах – в 8.30, во 2 смене – в 13.15.

3. Продолжительность урока: во 2-11 классах – 40 минут.

Прибытие учащихся в образовательное учреждение осуществляется через 3 входа.По мере прихода учащихся на занятия медицинской сестрой Маргасюк О.Б. и дежурными учителями проводится утренняя бесконтактная термометрия.

При входе в учебное заведение и в санузлах стоят дозаторы с антисептиками.В кабинетах установлены рециркуляторы для проведения дезинфекции воздушной среды.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	0:10
2	8:50	9:30	0:20
3	9:50	10:30	0:20
4	10:50	11:30	0:10
5	11:40	12:20	0:10
6	12:30	13:10	0:45
7	13:55	14:35	0:10
8	14:45	15:25	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

I смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	0:10
2	8:50	9:30	0:15
3	9:45	10:25	0:15
4	10:40	11:20	0:10
5	11:30	12:10	

Между сменами перерыв 40 минут

II смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	12:50	13:30	0:10
2	13:40	14:20	0:15
3	14:35	15:15	0:15
4	15:30	16:10	0:10
5	16:20	17:00	

Первые классы начинают занятия с 8.30

Урок	Начало	Окончание	
1	08:30	09:05	8:15 - зарядка
2	09:25	10:00	9.05 – завтрак (20мин)
3	10:40	11:15	10.00 – динамическая пауза
4	11:25	12:00	

Календарный учебный график МОУ «СОШ № 9» на 2024/2025 учебный год

Четверть, учебный период	Каникулы
1 четверть: 02.09 – 26.10.2024 года (8 учебных недель)	Осенние каникулы: 27.10 - 04.11.2024 года (9 дней)
2 четверть: 05.11 - 30.12.2024 года (8 учебных недель)	Зимние каникулы: 31.12.2024 года – 08.01.2024 года(9 дней)
3 четверть: 09.01 -21.03.2025 года (11 учебных недель)	Дополнительные каникулы для первоклассников: 15.02 – 23.02.2025 года (9 дней)
	Весенние каникулы: 22.03 – 30.03.2025 года(9 дней)
4 четверть: 31.03 -26.05.2025 года (7 учебных недель)	

Решили

1. Согласовать годовой календарный график, учебные план и режим работы МОУ «СОШ № 9» на 2023-2024 учебный год.

2. Работу за 2023-2024 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ. Согласовать режим и график работы школы на 2024-2025 уч.год.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По четвертому и пятому вопросам выступила Применко Александра Валентиновна, председатель Управляющего Совета МОУ «СОШ № 9», она в частности ознакомила с планом работы УС и предложила организовать работу комиссий управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

Применко А.В рассказала о том, что из состава Управляющего Совета вышли обучающиеся в связи с окончанием школы. Она сообщила, что на заседании совета старшеклассников было проведено обсуждение и выдвинуты кандидатуры обучающихся 10-го класса Семигук Ксении, Гапонюк Сергея и Юдиной Валерии. Председатель Управляющего Совета предложил членам Управляющего Совета на обсуждение изменения в

состав Управляющего Совета. Приказ об изменениях состава Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год прилагается.

СОСТАВ
Управляющего Совета школы
на 2024– 2025годы

1. Директор школы (по должности) –
   - Ирина Николаевна Василенко.
2. От родителей обучающихся школы–
   - Александра Валентиновна Применко ;
   -Фетисова Людмила Владимировна;
   - Высоцкая Тамара Александровна;
   - Радмила Александровна Дунаевская;
3. От учредителя - Пройдакова Ольга Владимировна.
4. Кооптированные члены –
   - Губин Николай Николаевич
   - Кобзев Владимир Николаевич;
5. От обучающихся школы (на период с сентября 2024 - май 2026 учебного года) –
   -Семигук Ксения;
   -Гапонюк Сергей;
   - Юдина Валерия
6. От педагогического коллектива школы –
   - Олеся Владимировна Смирнова;
   - Анна Григорьевна Малинина

Председатель: Александра Валентиновна Применко
Секретарь: Фетисова Людмила Владимировна

Решили

1. Утвердить список членов Управляющего совета на 2024-2025 годы

2. Утвердить План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

3. Признать работу управляющего совета МОУ «СОШ № 9» в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По шестому вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Семигук Любовь Александровна, которая сообщила присутствующим о том, что в

этом учебном году организация питания в школе осуществляется по той же схеме, что и в прошлом. То есть, в результате электронных аукционов определяются поставщики продукции для приготовления блюд для обучающихся согласно 10-дневному меню, разработанному технологом управления образования АБГО СК.

Любовь Александровна отметила, что в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета. В начальной школе 400 учеников, все получают бесплатное горячее питание в школе (завтрак из расчёта -73,65 рубля).

Она сообщила о том, что с 1 сентября в школе организовано бесплатное питание для 90 обучающихся 5- 11 классов из малоимущих семей. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания (имеющие справки о признании семьи малоимущей), получающих питание за счёт средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края. Любовь Александровна познакомила собравшихся со списком обучающихся, которые предоставили справки и имеют право на предоставление бесплатного льготного питания из средств бюджета БГО СК. Семигук Л.А. отметила, что средства, выделенные бюджетом БГО, составляют стоимость горячего завтрака 60 рублей.

Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот.Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей).

Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района – 60 рублей. Документы, регламентирующие организацию питания в МОУ «СОШ № 9», ежедневное меню размещены на сайте школы.

Так как каждый родитель не может ежедневно производить оплату за питание, то оплату за питание осуществляют члены родительского комитета способом перечисления денег на счет школы через банк один раз в неделю.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар школьной столовой, мед.сестра школы и организатор питания.

В заключении ответственная по питанию сообщила о том, что в условиях распространения коронавирусной инфекции, обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). В конце каждой недели осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Решили

1. Согласовать список обучающихся на льготное питание на период с 01.09.2024 г по 30.12.2024 г.

2. Признать работу школы по организации питания обучающихся удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По седьмому и восьмому вопросам перед собравшимися выступала Малинина А.Г., заместитель директора по воспитательной работе. Она довела до сведения собравшихся охват обучающихся школы дополнительным образованием, познакомила с направлениями внеурочной деятельности в МОУ «СОШ № 9», состоянием спортивно-оздоровительной работы в учреждении. Также Анна Григорьевна с помощью презентации рассказала членам Совета о результатах участия учеников школы в различных конкурах, олимпиадах и соревнованиях, которые привели школу к первому месту в рейтинге ОО округа.

Решили

1. Согласовать перечень направлений внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования на 2024 – 2025 учебный год.

2. Признать работу школы по воспитанию обучающихся удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По девятому вопросу выступила заместитель директора по УВР Семигук Любовь Александровна, которая предложила для обсуждения и согласования рабочие программы , план работы школы.

Решили

1. Согласовать список рабочие программы и план работы школы на 2024 – 2025 учебный год.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По десятому вопросу «Презентация публичного доклада директора» выступила директор школы Ирина Николаевна Василенко. Она познакомила присутствующих с публичным докладом по итогам деятельности школы в 2022-2023 уч. году.

Решили

1. Принять информацию к сведению. Признать работу школы в 2022 - 2023 учебном году удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

Председатель: А.В. Применко

Секретарь: Л.В. Фетисова

Протокол №2

заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края

(МОУ «СОШ№9»)

от25.12.2024 г.

Время: 16.00
Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:
Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР, Малинина А.Г – зам. дир. по ВР, родители

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.
3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий
4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
5. Согласование стимулирующих выплат, премии за 1 полугодие 2024-25 уч.года

Ход заседания:

По первому вопросу выступила директор МОУ «СОШ № 9»
Василенко Ирина Николаевна, которая рассказала собравшимся о состоянии материально-технической базы школы, перспективах ее развития. Ирина Николаевна выразила благодарность членам Управляющего совета и родительской общественности за активную работу по пополнению материально-технической базы и переданные по договорам пожертвования материальные ценности (мебель, оборудование и др.) для школы.

Большое внимание в своем выступлении Ирина Николаевна обратила на безопасность школы, которая является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, мероприятия гражданской обороны, обеспечение

антитеррористической защищенности и меры по предупреждению террористических актов, контроль за соблюдением обучающимися требований безопасности дорожного движения, а также профилактика правонарушений и различного рода травматизма детей и подростков.

Пропускной режим в здание школы контролируется сотрудником ЧОП «Фрегат». На посту КПП имеется необходимая документация с телефонами экстренных служб для использования ее в случае возникновения внештатной ситуации.

Согласован план совместных действий с правоохранительными органами при возникновении разных уровней террористической угрозы. При проведении массовых мероприятий охрана учреждения усиливается сотрудником полиции и администрацией школы.

В течение года осуществлялись проверки антитеррористической защищенности школы сотрудниками ОВД. Состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения оценено как удовлетворительное.

Администрацией школы регулярно организовывались встречи обучающихся разных возрастных категорий с сотрудниками полиции с целью разъяснения правил безопасного поведения на улице, с незнакомыми людьми, а также по вопросу профилактики правонарушений экстремистской направленности среди подростков.

Проезд транспорта, завоз материальных средств и продуктов осуществляется в соответствии со списком автотранспорта, разрешенного для проезда на территорию образовательного учреждения и утвержденным директором.

Здание школы оснащено:

- круглосуточным видеонаблюдением;
- стационарной и переносными тревожной кнопкой вызова вневедомственной охраны;
- автоматической системой противопожарной сигнализации и системой оповещения и управления людей при пожаре.

Согласно графику проводились плановые, повторные и внеплановые инструктажи, беседы с работниками школы по пожарной безопасности.

Перед проведением массовых мероприятий проводилась проверка противопожарного состояния помещений школы и эвакуационных выходов на соответствие требованиям пожарной безопасности.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Продолжить работу по развитию и пополнению материально-технической базы школы

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Солнышкина Т.А. с докладом о формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся и условиях перевода в следующий класс учебном году. Татьяна Александровна рассказала членам совета об изменениях в порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, познакомила с нормативными и другими документами школы. Солнышкина Т.А. . рассказала членам совета, какие необходимо внести изменения в локальные акты школы.

Решили

1. Согласовать график промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 9» на 2024-2025 учебный год

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему вопросу выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Малинина Анна Григорьевна, которая рассказала об участии членов Управляющего совета в организации и проведении общешкольных мероприятиях и поблагодарила их от имени всего коллектива школы. Анна Григорьевна познакомила собравшихся с графиком проведения общешкольных мероприятий и выразила надежду о содействии в их проведении со стороны родительской общественности.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Продолжить работу оказанию помощи школе в организации и проведении общешкольных и масссовых мероприятий.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу выступила директор школы Василенко И.Н. Ирина Николаевна обратилась к собравшимся с просьбой провести беседу с родителями, которые не осуществляют должного контроля за собственными детьми, уклоняются от их воспитания в силу различных причин. На заседание Совета были приглашены родители, с ними проведена беседа.

Решили

1. Оказать помощь родителям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Рекомендовать классным руководителям на родительских собраниях рассказать родителям о приемах и методах эффективной и безопасной

помощи детям, созданию благоприятной психологической атмосферы в семьях.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По пятому вопросу слушали Василенко Ирину Николаевну, директора школы. Она познакомила собравшихся с протоколом заседания комиссии по стимулирующим выплатам. Ирина Николаевна предложила членам Управляющего совета согласовать установление количество баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы на первое полугодие 2025 года

Решили

Согласовать количество баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы на второе полугодие 2025 года.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

Председатель: А.В. Применко

Секретарь: Л.В. Фетисова

Протокол №3

заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края

(МОУ «СОШ№9»)

от 31.01.2025 г.

Время: 16.00
Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:
Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР, Малинина А.Г – зам. дир. по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.
6. Работа школьной столовой.
7. Состояние нормативно – правовой базы школы.
8. Собеседование с родительскими комитетами классов.

Ход заседания:

По первому и второму вопросам выступила выступила зам. директора школы по УВР Солнышкина Т.А. с докладом о результатах обученности и качества обучения в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. Также Татьяна Александровна познакомила собравшихся с результатами школьного этапа ВсОШ и предварительными результатами районного этапа.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Работу школы по организации учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2024-2025 учебного года признать удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По третьему и четвертому вопросам выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Малинина Анна Григорьевна, которая рассказала о работе детских общественных объединений, о деятельности совета старшеклассников и школьной системы самоуправления, участии обучающихся школы в Российском Движении школьников. Анна Григорьевна познакомила собравшихся с социальным паспортом школы, работой совета по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Признать работу школы по развитию детского самоуправления и работу совета профилактики школы удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По пятому вопросу выступила директор школы Василенко И.Н. Ирина Николаевна представила вниманию собравшихся отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2024 году.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По шестому вопросу слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Семигук Л.А., ответственную за организацию питания в школе. Любовь Александровна рассказала об организации горячего питания в учреждении, работе школьной столовой. Особый акцент Любовь Александровна сделала на работе родительского контроля за организацией горячего питания в школе. Предложила согласовать список обучающихся на льготное питание.

Решили

1. Признать работу школы по организации горячего питания удовлетворительной.

2. Согласовать список обучающихся на получение бесплатного горячего питания .

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет.

По седьмому вопросу выступила директор школы Василенко И.Н. Ирина Николаевна рассказала об изменениях, которые вносились в текущем учебном году в нормативно-правовые акты школы и обратилась к членам Управляющего совета школы согласовать их.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Согласовать локальные акты школы.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

Председатель: А.В. Применко

Секретарь: Л.В. Фетисова

Протокол № 4
заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края
(МОУ «СОШ№9»)
от 27.03.2025 г.

Время: 16.00
Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:
Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР, Малинина А.Г – зам. дир. по ВР, педагог-библиотекарь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.
6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
7.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила директор МОУ «СОШ № 9»
выступила зам. директора школы по УВР Солнышкина Т.А. с докладом о школьной системе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, о результатах пробных экзаменов.

Решили
1. Принять информацию к сведению.
2. Признать работу школы по подготовке к ГИА удовлетворительной
«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По второму вопросу выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Малинина Анна Григорьевна, которая доложила собравшимся о работе, которую проводят специалисты школы по изучению правил дорожного движения, о системе профилактических мер по предупреждению правонарушений и БДД. Анна Григорьевна

обратилась с просьбой к членам УС о содействии в работе по профилактике происшествий на дорогах, о необходимости бесед с родителями, которые необдуманно покупают школьникам, не имеющим прав, скутеры и мотоциклы.

Решили

1. Признать работу школы по профилактике БДД удовлетворительной

2. Оказывать содействие в проведении профилактической работы по безопасности дорожного движения.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По третьему вопросу выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Малинина Анна Григорьевна, которая рассказала об участии членов Управляющего совета в организации и проведении общешкольных мероприятиях и поблагодарила их от имени всего коллектива школы. Анна Григорьевна познакомила собравшихся с графиком проведения общешкольных мероприятий и выразила надежду о содействии в их проведении со стороны родительской общественности.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Продолжить работу оказанию помощи школе в организации и проведении общешкольных и масссовых мероприятий.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу слушали педагога – библиотекаря МОУ «СОШ № 9» Карандину Е.И., которая предложила для согласования список учебников для заказа на 2025-2026 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

Решили

1. Согласовать список учебников для заказа на 2025-2026 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По пятому и шестому вопросам выступила директор школы Василенко И.Н., которая рассказала о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. Ирина Николаевна также обратилась к собравшимся с просьбой провести беседу с родителями, которые не осуществляют должного контроля за собственными детьми, уклоняются от их воспитания в силу различных причин. На заседание Совета были приглашены родители, с ними проведена беседа.

Решили

1. Признать работу школы по соблюдению охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах удовлетворительной.

2. Оказать помощь родителям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Рекомендовать классным руководителям на родительских собраниях рассказать родителям о приемах и методах эффективной и безопасной помощи детям, созданию благоприятной психологической атмосферы в семьях.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель: А.В. Применко

Секретарь: Л.В. Фетисова

Протокол № 5

заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края

(МОУ «СОШ№9»)

от25.06.2025 г.

Время: 16.00
Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:
Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР, Малинина А.Г – зам. дир. по ВР, родители

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.
2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год
3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.
4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.
5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.
6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.
7. Анализ работы УС за год.
8. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.
9. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2025 уч.года

Ход заседания:

По первому вопросу выступила директор МОУ «СОШ № 9» Василенко Ирина Николаевна, которая рассказала собравшимся о Реализации Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Ирина Николаевна довела до сведения собравшихся информацию о приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Признать работу школы по реализации Программы развития в 2024-2025 учебном году удовлетворительной,

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Солнышкина Т.А. с докладом об Итогах образовательной деятельности школы за учебный год. Татьяна Александровна познакомила членов УС с задачами обучения и воспитания, которые поставлены педколлективом на новый учебный год

Решили

1. Признать образовательные результаты школы в 2024-2025 учебном году удовлетворительными

2. Согласовать задачи обучения и воспитания на 2025-2026 учебный год.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему и четвертому вопросам выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Малинина Анна Григорьевна, которая рассказала об итогах спортивно-оздоровительной работы в 2024-2025 учебном году и итогах работы ученического самоуправления за год.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Признать работу школы по развитию спорта и здоровьесбережению, по организации детского самоуправления в и 2024-2025 учебном году удовлетворительной,

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По пятому вопросу выступила директор школы Василенко И.Н. Ирина Николаевна рассказала собравшимся о подготовке школы к 2025-2026 учебному году. Директор школы сообщила о том, что в 2026 году в школе будет проводится капитальный ремонт в рамках федеральной программы

Решили

1. Принять информацию к сведению.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По шестому вопросу выступила заместитель директора школы по воспитательной работе Малинина Анна Григорьевна, которая познакомила собравшихся с планами проведения летней оздоровительной кампании.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По седьмому и восьмому вопросам слушали выступление Применко А.В – председателя Управляющего Совета МОУ «СОШ № 9», которая рассказала о результатах работы управляющего совета в 2024-2025 учебном году.

Александра Валентиновна познакомила присутствующих с планом работы управляющего совета на 2025-2026 учебный год и предложила его утвердить.

Решили

1. Утвердить План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год

3. Признать работу управляющего совета МОУ «СОШ № 9» в 2024-2025 учебном году удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По девятому вопросу слушали Василенко Ирину Николаевну, директора школы. Она познакомила собравшихся с протоколом заседания комиссии по стимулирующим выплатам. Ирина Николаевна предложила членам Управляющего совета согласовать установление количество баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы на первое полугодие 2025 года

Решили

Согласовать количество баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы на второе полугодие 2025 года.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

Председатель: А.В. Применко

Секретарь: Л.В. Фетисова