

Протокол №1

заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края

(МОУ «СОШ №9»)

от 30.08.2022 г.

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:
Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2022-2023 уч. год.
2. Презентация публичного доклада директора.
3. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МОУ «СОШ № 9» на 2022-2023 уч. год.
4. Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание.
5. Согласование Программы воспитания МОУ «СОШ № 9», программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.
6. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.

По первому вопросу слушали выступление Применко А.В – председателя Управляющего Совета МОУ «СОШ № 9», которая рассказала о том, что из состава Управляющего Совета вышли обучающиеся в связи с окончанием школы. Она сообщила, что на заседании совета старшеклассников было проведено обсуждение и выдвинуты кандидатуры обучающихся 10-го класса Покидова Ивана, Васильева Василия и Карандиной Ангелины. Председатель Управляющего Совета предложил членам Управляющего Совета на обсуждение изменения в состав Управляющего Совета. Приказ об изменениях состава Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год прилагается.

Список членов

Управляющего Совета школы на 2022– 2023годы

1. Директор школы (по должности) –
- Ирина Николаевна Василенко.
2. От родителей обучающихся школы–
- Александра Валентиновна Применко ;
- Крук Галина Юрьевна;
- Срибная Ирина Александровна;
- Радмила Александровна Дунаевская;
3. От учредителя - Пройдакова Ольга Владимировна.
4. Кооптированные члены –
- Губин Николай Николаевич
- Кобзев Владимир Николаевич;
5. От обучающихся школы (на период с сентября 2021 - май 2022 учебного года) –

-Карандина Ангелина

- Покидов Иван

-Васильев Василий

6. От педагогического коллектива школы –

- Олеся Владимировна Смирнова;

- Анна Григорьевна Гапонюк

Председатель: Александра Валентиновна Применко

Секретарь: Крук Галина Юрьевна

По вопросу «Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы управляющего совета на 2022-2023 уч. год» слушали председателя совета Применко А.В. Она рассказала о результатах работы управляющего совета в 2021-2022 учебном году.

Александра Валентиновна познакомила присутствующих с планом работы управляющего совета на 2022-2023 учебный год и предложила его утвердить.

Решили

1. Утвердить список членов Управляющего совета на 2021-2022 годы
2. Утвердить План работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год
3. Признать работу управляющего совета МОУ «СОШ № 9» в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По второму вопросу «Презентация публичного доклада директора» выступила директор школы Ирина Николаевна Василенко. Она познакомила присутствующих с публичным докладом по итогам деятельности школы в 2021-2022 уч. году.

Решили

1. Принять информацию к сведению. Признать работу школы в 2021 -2022 учебном году удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему вопросу «О годовом календарном графике работы, учебном плане и режиме работы на 2022-2023 учебный год» слушали заместителя директора школы по УВР Семигук Л.А. Она рассказала о том, что на основании Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, письмом отдела образования и молодежной политики Благодарненского городского округа Ставропольского края «О годовом календарном графике работы общеобразовательных организаций Благодарненского городского округа на 2022/23 учебный год» был разработан проект годового календарного графика работы на 2022/2023 учебный год. Любовь Александровна представила вниманию присутствующих проект годового календарного графика работы МОУ «СОШ № 9», учебный план и режим работы школы на 2022/2023 учебный год. Любовь Александровна попросила согласовать предоставленные локальные акты школы.

Согласовано:
Начальник управления образования администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края
«24» августа 2022 года
А.А. Сурмилова

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МОУ «СОШ № 9»
Протокол № 1 от 30.08.2022г.
В.В.Применко

Утверждено:
Директор МОУ «СОШ № 9»
И.Н.Василенко
Приказ № 186 от 30.08.2022г.

Годовой календарный учебный график на 2022–2023 учебный год

Этапы образовательного процесса	1-е классы	2-4 классы	5-8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
Продолжительность учебного года	34 недели	34 недели	34 недели	34 недели	34 недели	34 недели
Длительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	6 дней	6 дней	6 дней
1 четверть	01.09.2022-29.10.2022					
2 четверть	07.11.2022-30.12.2022					
3 четверть	09.01.2023-11.02.2023					
	20.02.2023-22.03.2023					
4 четверть	30.03.2023-30.05.2023					
Промежуточная аттестация	По приказу МОУ «СОШ № 9» (15 апреля-15 мая 2023)					
Государственная итоговая аттестация				По приказу Минобрнауки	По приказу Минобрнауки	По приказу Минобрнауки
Окончание учебного года	25 мая	30 мая	30 мая	25 мая	30 мая	25 мая
Каникулы						
Осенние	29.10.2022-06.11.2022 (9 дней)	30.10.2022-06.11.2022 (8 дней)				
Зимние	30.12.2022-08.01.2023 (10 дней)	31.12.2022-08.01.2023 (9 дней)				
Весенние	23.03.2023-29.03.2023 (7 дней)	23.03.2023-29.03.2023 (7 дней)				
Летние	25.05.2023 -31.08.2023	30.05.2023-31.08.2023	30.05.2023-31.08.2023	30.05.2023-31.08.2023	30.05.2023-31.08.2023	30.05.2023-31.08.2023
Дополнительные	09.02.2023-19.02.2023 (11 дней)	Февральские каникулы 12.02.2023-19.02.2023 (8 дней)				

РЕЖИМ

учебно-воспитательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 9»

г. Благодарный

2022-2023 учебный год

Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 6,6 лет. В 1-е классы принимают детей 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не превышает 25 человек.

Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Учебные занятия начинаются 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей

Гигиенические требования к максимальным величинам
недельной образовательной нагрузки

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах		
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более	
1	-	21	
2 - 4	26	23	
5	32	29	
6	33	30	
7	35	32	
8 - 9	36	33	
10 - 11	37	34	

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 урока и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком - перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Продолжительность урока 40 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется 35 в сентябре-декабре, в январе-мае 4 урока по 40 минут.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности, в течение недели обучающиеся имеют облегченный учебный день в среду или четверг.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастику для глаз.

Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не менее 25 - 35 см у обучающихся 1 - 4 классов и не менее 30 - 45 см - у обучающихся 5 - 11 классов.

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках.

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки.

Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры, в образовательном процессе может обеспечиваться за счет:

- физкультминуток в соответствии с рекомендуемым комплексом упражнений;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам.

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале. Моторная плотность занятий физической культурой составляет не менее 70%.

Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, используют защитные очки.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1 классе - 33 недели. Продолжительность каникул 30 календарных дней, летом 8 недель.

По решению районной психолого-медико-педагогической комиссии в школе созданы классы коррекционно-развивающего обучения для учащихся с задержкой психического развития.

Расписание звонков

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	0:10
2	8:50	9:30	0:20

3	9:50	10:30	0:20
4	10:50	11:30	0:10
5	11:40	12:20	0:10
6	12:30	13:10	0:45
7	13:55	14:35	0:10
8	14:45	15:25	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

I смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	0:10
2	8:50	9:30	0:15
3	9:45	10:25	0:15
4	10:40	11:20	0:10
5	11:30	12:10	

Между сменами перерыв 40 минут

II смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	12:50	13:30	0:10
2	13:40	14:20	0:15
3	14:35	15:15	0:15
4	15:30	16:10	0:10
5	16:20	17:00	

Первые классы начинают занятия с 8.30

Урок	Начало	Окончание		
1	08:30	09:05	8:15 - зарядка	
2	09:25	10:00	9.05 – завтрак (20мин)	
3	10:40	11:15	10.00 – динамическая пауза	
4	11:25	12:00		

Социально-экономические условия при организации учебно-воспитательного процесса в школе:

Социальный педагог – 1

Психолог – 1
 Логопед – 1
 Медицинский кабинет – 2
 Медицинская сестра – 1
 Столовая – 1
 Пищеблок – 1
 Повар – 1
 Кухрабочая – 4

Число посадочных мест в столовой – 90

В целях обеспечения безопасного функционирования общеобразовательного учреждения обеспечено дежурство администрации, учителей и технического персонала школы.

Дежурный учитель приходит в школу 7 часов 40 минут.

График дежурства учителей и администрации школы

День недели	1 этаж	2 этаж	3 этаж	Администрация
Понедельник	Нацвалян С.Э. Коновская А.Е.	Левина Н.В. Азарьева В.С.	Вдовенко М.Н. Дьяченко Н.И.	Солнышкина Т.А.
Вторник	Карлов П.П. Старченко И.А.	Луценко Т.В. Доброгорская Ю.П.	Рязанцева Н.А. Смирнова О.В.	Хрисанфова Н.А..
Среда	Вздыхалко Е.А. Клочков А.А.	Капишина Т.И. Шейкина М.А.	Покидова О.А. Карандина Е.И.	Гапонюк А.Г.
Четверг	Беляева Г.И. Галда Н.В.	Чалова К.В. Хорошильцева Т.Н.	Беляева Г.И. Смирнова О.В.	Василенко И.Н.
Пятница	Клочкова Е.А. Петрова Н.В.	Каплиева И.Ю. Вздыхалко Е.А.	Тибайкина Н.А. Арушанян И.С..	Семигук Л.А.
Суббота	Хорошильцева Т.Н. Зарубенко И.Н.	Старченко И.А. Кубенева Е.А.	Петанова А.Ю. Клочков А.А.	Погрошева Е.М.

За каждым помещением в школе закреплен ответственный работник из числа обслуживающего персонала, с осуществлением ежедневной проверки закрепленных помещений перед началом учебного процесса в школе.

Ежедневно с 7:30 проводится уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств.

По мере прихода учащихся на занятия медицинской сестрой Маргасюк О.Б. и дежурными учителями проводится утренняя бесконтактная термометрия.

При входе в учебное заведение и в санузлах стоят дозаторы с антисептиками. В кабинетах установлены рециркуляторы для проведения дезинфекции воздушной среды.

Проведено техническое укрепление зданий, прилегающей территории, закрыты ворота и не допускается въезд на территорию общеобразовательного учреждения автотранспорта.

Облегченный день в 1-4, 5-11 классах - четверг.

Решили

1. Согласовать годовой календарный график, учебные план и режим работы МОУ «СОШ № 9» на 2022-2023 учебный год.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Семигук Любовь Александровна, которая сообщила присутствующим о том, что в этом учебном году организация питания в школе осуществляется по той же схеме, что и в прошлом. То есть, в результате электронных аукционов определяются поставщики продукции для приготовления блюд для обучающихся согласно 10-дневному меню, разработанному технологом управления образования АБГО СК.

Любовь Александровна отметила, что в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета. В начальной школе 407 учеников, все получают бесплатное горячее питание в школе (завтрак из расчета -60 рублей).

Она сообщила о том, что с 1 сентября в школе организовано бесплатное питание для 102-х обучающихся 5- 11 классов из малоимущих семей. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания (имеющие справки о признании семьи малоимущей), получающих питание за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края. Любовь Александровна познакомила собравшихся со списком обучающихся, которые предоставили справки и имеют право на предоставление бесплатного льготного питания из средств бюджета БГО СК. Семигук Л.А. отметила, что средств, выделенные бюджетом очень малы и стоимость горячего завтрака составляет 20 рублей. Соответственно, говорить о полноценном питании за такую сумму не приходится.

Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот. Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей).

Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района – 60 рублей. Документы, регламентирующие организацию питания в МОУ «СОШ № 9», ежедневное меню размещены на сайте школы.

Так как каждый родитель не может ежедневно производить оплату за питание, то оплату за питание осуществляют члены родительского комитета способом перечисления денег на счет школы через банк один раз в неделю.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар школьной столовой, мед.сестра школы и организатор питания.

В заключении ответственная по питанию сообщила о том, что в условиях распространения коронавирусной инфекции, обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). В конце каждой недели осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Решили

1. Согласовать список обучающихся на льготное питание на период с 01.09.2022 г по 30.12.2022 г.

2. Отправить письменное обращение главе АБГО СК о рассмотрении увеличения стоимости питания льготных категорий обучающихся.

3. Признать работу школы по организации питания обучающихся удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По пятому вопросу «Согласование Программы воспитания МОУ «СОШ № 9», программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее» выступила заместитель директора по ВР Гапонюк А.Г., которая познакомила присутствующих с актуализированной программой воспитания МОУ «СОШ № 9», программой дополнительного образования и календарными планами воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования.

Решили:

1. *Согласовать Программу воспитания МОУ «СОШ № 9».*
2. *Согласовать Программу дополнительного МОУ «СОШ № 9».*
3. *Согласовать календарные планы воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.*

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По шестому вопросу «Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря» выступила педагог-библиотекарь Карандина Е.И. Она рассказала о проделанной работе за 2021-2022 уч. год, о том, что в прошлом году по проекту модернизации библиотека нашей школы может обеспечить учебной литературой 100% учащихся. Елена Ивановна отметила, что на данный момент выданы учебники 100% учащимся.

Решили:

1. *Полученную информацию принять к сведению.*
2. *Библиотекарю Карандиной Е.И. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.*

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:



А.В. Применко

Секретарь:



Г.Ю. Крук

Протокол №2

заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края

(МОУ «СОШ №9»)

от 23.12.2022 г.

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета

приглашенные:

Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация системы дополнительного образования.
2. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в зданиях школы. О мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов.
3. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.
4. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам «МОУ «СОШ № 9» в первом полугодии 2023 года

По первому вопросу слушали выступление заместителя директора по воспитательной работе Гапонюк Анну Григорьевну, которая рассказала об организации системы дополнительного образования в МОУ «СОШ № 9», о работе кружков и секций. Анна Григорьевна познакомила собравшихся с достижениями обучающихся в объединениях дополнительного образования.

Решили

1. Признать работу системы дополнительного образования МОУ «СОШ № 9» удовлетворительной.

«За» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По второму вопросу По вопросу «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в зданиях школы» выступила Горохно выступление заместителя директора по воспитательной работе Гапонюк Анну Григорьевну. Она рассказала о том, что при организации работы по профилактике детского травматизма в школе администрация и педагогический коллектив руководствуются нормативными правовыми актами.

Он сообщил о том, что в целях организации работы по профилактике детского травматизма утверждены следующие документы в школе:

- Приказ о назначении ответственных должностных лиц по охране труда в 2022/2023 учебном году
- Приказ о назначении ответственных за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса в учебных кабинетах
- Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей
- Об организации работы по предупреждению травматизма людей, действиям при возникновении пожаров и ЧС

- План работы на 2022/2023 учебный год по профилактике детского травматизма (издается ежегодно).

- График дежурства педагогов во время перемен в школе и в школьном дворе, в помещении столовой.

Медицинскую помощь обучающимся в школе оказывает медсестра Маргасюк О.Б. от ЦРБ. Оказание первичной доврачебной медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете, который оснащен в соответствии с приложением к Инструкции об оказании медицинской помощи детям в ОУ.

Кроме того, школьная медсестра участвует в работе педсоветов с анализом паспорта здоровья учащихся, выступает на родительских собраниях, присутствует на массовых спортивных мероприятиях, на торжественных линейках начала и окончания учебного года, проводит лекции по темам формирования ЗОЖ с учащимися школы, проводит работу по иммунизации учащихся и педагогов, осуществляет контроль качества пищи в столовой и др.

В рамках проведения мер по обеспечению безопасного пространства школы в проходили общешкольные акции: «Посвящение в пешеходы», «Неделя безопасности дорожного движения», «Месячник по профилактике травматизма». Были проведены беседы инспектора ГИБДД с учащимися по темам: «Правила поведения на проезжей части», «Правила езды на велосипеде, самокате, роликах», «Применение световозвращающих элементов», активно работал отряд ЮИД «Перекресток». Формы и методы организации системной работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся, рассмотрены вопросы физического, социального, психологического здоровья обучающихся, создания безопасных условий жизнедеятельности и профилактики травматизма в ходе образовательного процесса.

В школе закреплена ответственность за обеспечение безопасных условий обучающихся при организации образовательного процесса, во время перерывов между учебными (факультативными) занятиями, на уроках физической культуры и здоровья, трудового обучения и иных уроках и факультативных занятиях, в период проведения соревнований и иных внеурочных мероприятий и т.д.

Учителя технологии, физики, биологии и химии, и физической культуры на первом уроке в учебном году и в начале каждой четверти, проводят с учащимися беседы о правилах безопасного поведения во время проведения учебных занятий с учетом специфики учебного предмета, делают соответствующую запись в классном журнале.

В нашей школе на протяжении всего учебного года уделяется повышенное внимание к созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся. В школе установлена система видеонаблюдения, налажен пропускной режим. И Устав, и Правила внутреннего трудового распорядка четко регламентируют функциональные обязанности каждого сотрудника от директора до дежурной, ориентированные на безопасность и профилактику травматизма. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении образования, все работники уведомлены о необходимости незамедлительного информирования о случившемся и принятых мерах по устранению опасности, директора Василенко И.Н.

Ежегодно до 1 сентября на основании медицинских справок о состоянии здоровья, выданных организацией здравоохранения в порядке, установленном законодательством по медицинским показаниям получают индивидуальное обучение или обучение на дому, освобождаются от занятий по физической культуре. Учащиеся, после болезни, на основании медицинских справок, находятся на уроке физкультуры, но к практическому выполнению заданий (двигательной активности) не допускаются.

В школе постоянно ведется строгий контроль за соответствием инвентаря и игрового и учебного оборудования требованиям безопасности, за состоянием пришкольной территории: текущий ремонт, осмотр территории на предмет обнаружения предметов и устройств, которые могут угрожать здоровью обучающихся. Ежегодно в период подготовки школы к новому учебному году проводится проверка исправности спортивного оборудования и инвентаря.

Учителя физической культуры перед проведением урока (занятия, спортивного мероприятия) проводят обязательные инструктажи с учащимися по технике безопасности во время спортивных нагрузок.

Обучение безопасным приемам выполнения лабораторного опыта, лабораторной работы, практической работы, экспериментального исследования проводится учителем перед

началом их выполнения. Во всех случаях делается соответствующая запись об обучении в классном журнале.

В целях обеспечения безопасности учащихся в учреждении образования проводятся следующие мероприятия:

1. Ежемесячно, в течение учебного года проводятся проверки состояния спортзала, учебных мастерских, кабинета физики, химии, информатики и других помещений школы на предмет выявления и устранения факторов, опасных для жизни, здоровья детей

2. Классные и информационные часы для учащихся 1-11 классов, общешкольные и классные родительские собрания по предупреждению детского травматизма и соблюдению ПДД, правил ПБ, соблюдению правил поведения учащихся в школе и вне её. В обучении правилам безопасного поведения широко используются печатные пособия по ПДД и ПБ, материалы газеты «Юный спасатель» и «Добрая Дорога Детства». В школе в рекреациях, в классных уголках имеются Правила поведения обучающихся.

3. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи педагогов и технического персонала школы по вопросам предупреждения травматизма, соблюдению правил ТБ.

4. В течение года проходят встречи с сотрудниками МЧС, ГИБДД, ОВД, прокуратуры, по вопросу обучения правилам безопасности, обеспечения безопасной жизнедеятельности, профилактике травматизма и безопасного поведения на каникулах.

5. У учащихся формируются умения и навыки оказания первой медицинской помощи при получении травм, действиям в ЧС различного характера на уроках ОБЖ.

6. Воспитательные мероприятия, экскурсионные поездки, поездки на конкурсы, соревнования и экзамены проходят только после издания приказа директора школы о назначении ответственного за жизнь и здоровье педагога, а также учащиеся проходят обучение по мерам безопасного проведения с обязательным заполнением протокола знаний (инструктажа).

7. На стендах и сайте помещены памятки по правилам безопасного поведения и профилактике травматизма.

8. Всеми классными руководителями ведется журнал по ТБ и имеется рабочая программа по ПДД.

В заключении Анна Григорьевна сказала, что в школе работа по соблюдению законодательства по профилактике травматизма учащихся во время образовательного процесса ведется на достаточном уровне.

Решили

1. Принять информацию к сведению. Признать работу школы по обеспечению безопасности во время учебного процесса удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему вопросу Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году слушали заместителя директора школы по УВР Солнышкину Т.А. Она рассказала о том, что Всего в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022- 2023 учебном году приняли участие 364 учащихся (среди которых были участники нескольких олимпиад), что на 114 учащихся больше по сравнению с прошлым уч. годом.

Если рассматривать количество победителей и призеров муниципального этапа по предметам, то получится следующая картина.

Наибольшее количество победителей и призеров по биологии (3). По физической культуре (2), математике (1), обществознанию (1), технологии (2), экологии (1). Татьяна Александровна рассказала о процессе подготовки обучающихся к конкурсам и олимпиадам различного уровня, назвала фамилии педагогов, подготовивших победителей и призеров.

Решили

1. Признать работу с одаренными детьми в МОУ «СОШ № 9» в 2022-2023 году удовлетворительной. Рекомендовать педагогическому коллективу активизировать участие детей и педагогов в олимпиадах регионального и всероссийского уровней.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу слушали Василенко Ирину Николаевну, директора школы. Она познакомила собравшихся с протоколом заседания комиссии по стимулирующим выплатам. Ирина Николаевна предложила членам Управляющего совета согласовать установление количества баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы на второе полугодие 2023 года

Решили

Согласовать количество баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы на второе полугодие 2023 года.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:



А.В. Применко

Секретарь:



Г.Ю. Крук

Протокол № 3
заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного
Ставропольского края
(МОУ «СОШ №9»)
от 23.03.2023 г.

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:

Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О роли ученического самоуправления, волонтерского движения.
2. Подготовка к ОГЭ, к ЕГЭ -2023.
3. О согласовании проекта учебного плана на 2023 - 2024 учебный год.
4. Соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ). Выявление причин пропусков занятий учащимися школы.
5. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

По первому вопросу слушали выступление заместителя директора по воспитательной работе Гапонюк Анну Григорьевну, которая рассказала о результатах деятельности волонтерского движения в ученическом самоуправлении школы, о задачах итогах, планах работы совета старшеклассников, об участии в акциях, о работе школьных СМИ.

Решили

1. *Одобрить работу ученического самоуправления, волонтерского движения МОУ «СОШ № 9».*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По второму вопросу По вопросу «Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса» выступила заместитель директора по УВР Солнышкина Т.А. Она рассказала присутствующим о проделанной работе по подготовке к проведению ГИА в 2020-2021 учебном году. Лариса Александровна познакомила слушателей с результатами подготовки к ЕГЭ учащихся 11 класса и ОГЭ учащихся 9 класса по основным предметам и предметам по выбору, о количестве прогнозируемых неудовлетворительных результатов, и какую работу проводят педагоги с данными учащимися. Татьяна Александровна говорила о том, что учителями-предметниками согласно графику проводятся дополнительные занятия по подготовке учащихся 11 класса и 9 класса к итоговой аттестации, о реализации плана работы школы по подготовке школьников к экзаменам.

Решили

1. *Принять информацию к сведению. Признать систему работы школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ удовлетворительной.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Семигук Л.А. Она рассказала о вариантах учебного плана в 2023-2024 учебном году с учетом требований СанПиН и Федеральной образовательной программы. Любовь Александровна напомнила о сохранении режима двухсменной работы.

Решили

1. Согласовать учебные планы учреждения на 2023-2024 учебный год с учетом введения федеральной образовательной программы. Разметить на официальном сайте учреждения в соответствии с законодательством РФ.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу слушали Поляню Е. З, заместителя директора по воспитательной работе Гапонюк Анну Григорьевну. Она рассказала собравшимся о том, что требования к внешнему виду учащихся 1-4 классов выполняются. Анна Григорьевна отметила, что ряд учащихся старшей школы приходят на занятия в джинсах и кроссовках, что не отвечает требованиям внешнего вида школьников. Работа идет с учениками и родителями.

Решили; Довести до сведения классных руководителей и родителей обучающихся о не соответствии внешнего вида некоторых обучающихся правилам внутреннего распорядка

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По пятому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Семигук Л.А, которая предложила согласовать список учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

Решили

1. Согласовать список учебников на 2023-2024 учебный год с учетом введения федеральной образовательной программы. Разметить на официальном сайте учреждения в соответствии с законодательством РФ.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:



А.В. Применко

Секретарь:



Г.Ю. Крук